

# Gemeente Sint-Jans-Molenbeek – Gemeente Anderlecht – Stad Brussel

## REGLEMENT

### Oproep tot burgerinitiatieven

Intergemeentelijk luik

### Stadsvernieuwingscontract "Heyvaert-Poincaré"

#### Preambule

Een Stadsvernieuwingscontract (SVC) is een gewestelijk programma dat erop gericht is een perimeter te herwaarderen die zich uitstrekt over meerdere gemeenten. Dit initiatief, dat beheerd wordt door zowel gewestelijke als gemeentelijke actoren, wordt gerealiseerd door middel van vastgoed-, socio-economische acties en acties in de openbare ruimte en inzake leefmilieu op het grondgebied van de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH).

In het kader van het programma van het SVC 5 Heyvaert-Poincaré, dat goedgekeurd werd op 14 december 2017, organiseren de gemeenten Anderlecht en Sint-Jans-Molenbeek en Stad Brussel een oproep tot burgerinitiatieven. **Het totale budget dat aan deze oproep tot het indienen van projecten is toegewezen, bedraagt 60.000 euro, zodat de projecten binnen de uitvoeringsperiode van het SVC, d.w.z. vóór 28 februari 2023<sup>1</sup>, kunnen worden uitgevoerd. Alle voorgestelde initiatieven zullen worden geleid door bewoners en/of actoren van de perimeter van het SVC "Heyvaert-Poincaré". Het kandidatuurdossier moet uiterlijk op XX/XX/2020 worden verzonden.**

Voor elk ingediend initiatief is het minimumbedrag vastgesteld op € 500,00 en het maximumbedrag op € 10.000,00.

De coördinatoren staan ter beschikking van de inwoners voor elke vraag met betrekking tot de oproep en indien ondersteuning nodig is om het project te ontwikkelen/voor te stellen (zie het onderdeel "contactpersonen" aan het einde van het reglement).

Het onderhavige reglement is erop gericht om de voorwaarden en de procedure van de overdracht van de subsidies die door het Gewest in het kader van het SVC 5 worden toegekend, te definiëren.

Aan het bestaan van het reglement kan geen enkel recht worden ontleend tot de toekenning van een subsidie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook de gemeenten die betrokken zijn bij het onderhavige SVC behouden zich het recht voor om de gehele of een deel van de subsidie, die oorspronkelijk voorzien was, niet toe te kennen. Dit vooral als de gemeenten zelf bepaalde projecten willen uitvoeren in het kader van dit programma.

---

<sup>1</sup> In het kader van de gezondheidscrisis door Covid-19 is de termijn voor de uitvoering van het Stadsvernieuwingscontract Heyvaert-Poincaré SVC5 naar aanleiding van de ordonnantie van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 april 2020 momenteel voor twee maanden opgeschort. De nieuwe einddatum voor deze uitvoeringsfase, die een voorgeschreven duur van 30 maanden heeft, is nu vastgesteld op 28/02/2023. Dit betekent dat de ontwikkeling van de projecten en de periode voor de besteding van de subsidiabele kosten in het kader van dit subsidieprogramma tot die datum worden verlengd.

De raadpleging van het basisdossier van het SVC "Citroën-Vergote" wordt aangemoedigd om elk voorstel in overeenstemming te brengen met de diagnose die in het kader van het SVC-programma is opgesteld en die hier beschikbaar is: <https://wijken.brussels/2/>.

### **Artikel 1 – Doelstellingen van de oproep tot burgerinitiatieven**

Het doel van de oproep tot burgerinitiatieven van het SVC Heyvaert-Poincaré is om de aanwezige dynamiek in de perimeter te stimuleren en te ondersteunen en de bewoners in staat te stellen hun ideeën in de praktijk te brengen.

De oproep is gericht op de ondersteuning van lokale initiatieven met de volgende doelstellingen :

- de sociale samenhang, de solidariteit en de identiteit van de wijk te versterken ;
- animatie te voorzien en/of in te grijpen in de openbare ruimte in de perimeter om ze aangener te maken en toegankelijk te maken voor iedereen ;
- de leefkwaliteit in de perimeter te verbeteren (vergroening, zachte mobiliteit, enz.) ;
- de inwoners toe te laten de “actoren” van het leven in hun wijk te zijn en zich de openbare ruimte opnieuw toe te eigenen ;
- acties gelinkt aan de gezondheidscrisis COVID-19, haar sociale impact en haar impact op het leven in stedelijke gebieden te ondernemen.

### **Artikel 2 : Thema's**

Vanwege de gezondheidscrisis van Covid-19 zal deze oproep met name solidariteitsinitiatieven ondersteunen die gericht zijn op het behoud van het sociale weefsel, de solidariteit en de sociale samenhang tussen de burgers.

Bij het doelpubliek zal bijzondere aandacht worden besteed aan projecten die jongeren, gezinnen en geïsoleerde en kwetsbare personen helpen. <sup>2</sup>

Deze projecten kunnen vele vormen aannemen zoals solidaire maaltijden maken en afleveren, een speelgoedbibliotheek voor lokale kinderen, een doos met boeken die gratis gelezen kunnen worden, een fietspad in de openbare ruimte, een gezamenlijke dienst voor het repareren van kleine huishoudelijke apparaten, training/bewustmakingsworkshops, studiebegeleiding, collectieve moestuin/compost, gedeelde koelkast, tijdelijke bewoning ...

---

<sup>2</sup> De projectdragers verbinden zich ertoe de geldende veiligheidsmaatregelen voor de gezondheid in elke fase van de uitvoering van hun project in acht te nemen. Zij zorgen voor zowel hun eigen veiligheid als die van de deelnemers. De gemeenten Anderlecht, Molenbeek en Stad Brussel kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet naleven van de geldende maatregelen door de projectleiders. Indien de gezondheidscrisis dit vereist, kunnen de gemeenten het project met onmiddellijke ingang en zonder beroep op de projectleider voortijdig beëindigen.

## **Artikel 3 – Selectievoorwaarden**

### **1. De oproep richt zich tot :**

- individuen, privépersonen, groeperingen, collectieven ;
  - verenigingen, organisaties ;
  - comités, mede-eigenaars ;
  - scholen ;
  - ...enz.
- gelegen in de perimeter van het SVC Heyvaert-Poincaré.

### **2. Om in aanmerking te komen, moeten de initiatieven aan de volgende voorwaarden voldoen :**

- Ze moeten op zijn minst op een van de doelstellingen van artikel 1 inspelen ;
- Ze moeten plaatsvinden binnen de perimeter van het SVC "Heyvaert-Poincaré" (Bijlage 1 - kaart van de perimeter), d.w.z. op het grondgebied van de Stad Brussel, de gemeente Molenbeek en de gemeente Anderlecht;
  - Ze moeten worden toegelicht in het formaat van het kandidatuur dossier in bijlage 2. Het formulier moet volledig worden ingevuld en ondertekend door de bevoegde perso(o)n(en). Om geldig te zijn moet het formulier binnen de opgelegde termijnen zijn ingediend (zie preambule) ;
- Ze mogen in geen geval commercieel zijn.

### **3. De voorgestelde initiatieven zullen geselecteerd worden in functie van de volgende criteria :**

- de realiteitszin en de relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen (zie Artikel 1), de beschikbare tijd en het budget ;
- de collectieve en participatieve dimensie van het initiatief of de impact op de openbare ruimte ;
- de leiding door een/meerdere bewoners of actoren van de perimeter.

## **Artikel 4 – Selectieprocedure**

Het formulier van het kandidatuur dossier moet ingevuld worden en opgestuurd per e-mail, ten laatste op XX XX 2020, naar de e-mailadressen van de drie betrokken gemeentebesturen, die vermeld worden op het einde van het onderhavige reglement (zie Contactpersonen).

De volgende documenten moeten bij het kandidatuur dossier worden gevoegd :

- voor een vzw : de statuten ;
- voor een feitelijke vereniging : samenwerkingsovereenkomst of afsprakennota ;
- voor een groep inwoners : samenwerkingsovereenkomst.

Een ontvangstbevestiging per e-mail wordt verzonden naar de kandidaten.

De besturen verifiëren of de kandidaturen volledig zijn en in overeenstemming met het reglement.

Kandidaten zullen worden uitgenodigd om hun project te presenteren aan de jury.

De jury geeft een advies voor alle projecten aan de respectievelijke Colleges. De verantwoordelijken waarvan het project goedgekeurd wordt door de Colleges, worden uitgenodigd om een overeenkomst te ondertekenen na goedkeuring door de Gemeenteraden. De projecten kunnen vervolgens van start gaan, overeenkomstig het programma en het goedgekeurde budget.

De jury is samengesteld uit vertegenwoordigers van elk gemeentebestuur en uit vertegenwoordigers van de gewestelijke Directie Stadsvernieuwing. Indien nodig kan de jury een beroep doen op externe deskundigen om haar te helpen beslissen. Deze mogelijke deskundigen hebben geen stemrecht.

De jury heeft ook de taak om de geldigheid en de realiteitszin van de begroting te controleren. Zij kan de gemeenten en de Stad voorstellen om bepaalde budgetten naar beneden bij te stellen of om een initiatief niet te kiezen waarvan het budget onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt.

### **Artikel 5 – Uitgaven**

De uitgaven die gesubsidieerd kunnen worden zijn uitsluitend deze die in verband staan met de realisatie van het goedgekeurde project. De subsidiabele uitgaven hebben betrekking op alle uitgaven in verband met de werking van het project : vrijwilligersvergoedingen, diensten, huur van materiaal, aankoop van klein materiaal, drukwerk, communicatie, enz.

Investerings in materieel kunnen worden geaccepteerd, maar moeten vooraf door de gemeenten worden goedgekeurd. Hergebruik en huur verdienen de voorkeur. De personeelskosten worden niet gedekt. De gemeenten zullen geen uitgaven subsidiëren waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

### **Artikel 6 – Betalingsmodaliteiten**

Een vooruitbetaling van 70% van het begrote bedrag zal door de gemeenten worden gedaan voordat het project van start gaat. Het resterende bedrag van de subsidie (30%) zal aan het einde van het project (uiterlijk op 31/01/2023) worden betaald na voorlegging van een activiteitenverslag, een uitgaventabel en financiële bewijsstukken: factuur (vergezeld van een betalingsbewijs) of een geldig ontvangstbewijs. De sjablonen worden naar de initiatiefleiders gestuurd.

Als de wet inzake overheidsopdrachten van toepassing is, verbinden de projectverantwoordelijken zich ertoe bepalingen ten uitvoer te leggen om te zorgen voor de naleving van de wet en de principes van doorzichtigheid en mededinging bij het gunnen van hun overheidsopdrachten. De projectverantwoordelijken verzekeren de Stad en de gemeenten, voor elke aanvraag die zou kunnen gemaakt worden door derden en die zou leiden tot de overtreding van deze reglementering.

Als de wet op de openbare opdrachten niet kan toegepast worden, zullen de projectverantwoordelijken zich verbinden de niet-discriminerende principes, de concurrentie en transparantie in de keuze van hun partners.

Wat het respecteren van de wet op de overheidsopdrachten betreft, zullen drie offertes gevraagd worden aan de projectbeheerders voor de uitgaven die hoger zijn dan 300 euro. Het voorafgaandelijk akkoord van de gemeente(en) zal noodzakelijk zijn voor de uitgaven die hoger zijn dan 3.000 euro

zolang het niet expliciet wordt vermeld in de basisfiche. De gemeenten subsidiëren geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

### **Artikel 7 – Gebruik van de subsidie en sancties**

Elke geplande actie moet in orde zijn met de wetten en gemeentelijke regelgeving die van kracht zijn.

De projectverantwoordelijken verbinden zich ertoe om regelmatig te communiceren over de voortgang van hun project met de sociaaleconomische coördinatoren.

De subsidieverlenende autoriteiten behouden zich het recht voor het gebruik van de toegekende subsidie te laten controleren.

De begunstigde van een subsidie betaalt deze terug in gevallen waarin hij/zij :

- de subsidie niet gebruikt voor het beoogde doel ;
- de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt ;
- zich verzet tegen de uitoefening van controle.

Indien de begunstigde van de subsidie de gevraagde bewijsstukken nog steeds niet verstrekt, moet hij/zij het niet gerechtvaardigde deel binnen 30 dagen na de aanvraag terugbetalen.

### **Artikel 8 – Communicatie**

Elke reclame of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de gemeenten en van de Stad moeten bevatten. Deze logo's en de huisstijl zullen aan de projectbeheerders overgemaakt worden voor elke verspreiding. Elke mededeling met betrekking tot een evenement moet ten minste 10 dagen voor het evenement ter informatie worden verzonden. De beheerders verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, ... die gebruikt mogen worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de gemeenten.

### **Contactpersonen**

Voor het gemeentebestuur van Anderlecht :

Salima Jonniaux

Émile Carpentierstraat, 45 - 1070 Anderlecht

[sjonniaux@anderlecht.brussels](mailto:sjonniaux@anderlecht.brussels) – 02/800.07.34

Voor het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek :

Océane Badiou

Graaf van Vlaanderenstraat, 20 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

[obadiou@molenbeek.irisnet.be](mailto:obadiou@molenbeek.irisnet.be) - 02/600.36.15

Voor het stadsbestuur van Stad Brussel :

Sylvie Lemaire  
Anspachlaan, 6 – 14/21 - 1000 Brussel  
[Sylvie.lemaire@brucity.be](mailto:Sylvie.lemaire@brucity.be) – 02/279.30.30